

事業登録の新規・再登録に係る受講証明書の申込方法、ほか

1 申込方法、発行について

当協会所定の申込用紙（別紙1）に必要事項を記入し、「業登録証明書」と併せて、当協会宛へ F A X 又はご郵送下さい。メール提出ご希望の場合には、別途ご連絡願います。

上記2点より、当協会にて受講証明書のひな形を作成、ご受講者様の人数・受講日について相違が無いかが確認頂いた後に発行へ。

2 申込先

◎ F A X の場合：011-615-7055（別紙2・3）

◎ 郵送の場合：〒060-0003 札幌市中央区北3条西17丁目2-3 ビルメンテナンス会館
（一社）北海道ビルメンテナンス協会 宛

3 発行日数

必要書類をご提出頂いた後、概ね1週間程度

郵送の場合、当協会到着日より1週間お時間を頂き、加えて返送までの日数を要します。提出は余裕をもってご依頼願います。また、お急ぎの場合には別途ご相談下さいませ。

4 受取方法

協会窓口 又は 郵送

協会窓口 証明書が整い次第、平日9-17時お受取可能。郵送については後述。

5 発行費用

発行費用不要

郵送受取ご希望の場合、110円切手貼付の返信用封筒を送付願います